



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR BUZAU  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ PANATAU**  
COMUNA PANATAU JUDEȚUL BUZAU  
tel: 0238502208  
E-MAIL scoalapanatau@yahoo.com

---

Nr.

# **PLAN MANAGERIAL**

**ANUL SCOLAR**

**2021-2022**

## ARGUMENT

Acest document a fost elaborat din perspectiva **Strategiei Europa 2020**, care propune trei prioritati la orizontul anului 2021:

**\*crestere economica inteligenta-** consolidarea cunoasterii ,inovatie,educatie,societate digitala;

**\*crestere economica durabila-**cresterea eficientei in productie si a competitivitatii;

**\*cresterea economica favorabila incluziunii-**participarea sporita pe pietele muncii, dobandirea de noi abilitati profesionale si diminuarea saraciei;

In acest context,esentiala este stabilirea strategiilor de imbunatatire a activitatii specifice scolii ,stabilirea prioritatilor,analiza critica a rezultatelor obtinute de elevi si de cadre didactice.

Unitatea de învățământ Școala Gimnaziala Panatau, respectiv cadrele didactice și beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

Concepția managerială pentru anul școlar 2021 – 2022 are la bază realizarea idealului educațional propus de Legea Educatiei Nationale și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Nationale.

### VIZIUNEA SCOLII

**Scoala Gimnaziala Panatau isi propune sa reprezinte o institutie ale carei repere sunt eficienta, obiectivitatea si profesionalismul in realizarea unui centru de formare si dezvoltare comunitara.**

### MISIUNEA SCOLII

**Scoala noastra este deschisa pentru toti cei care au nevoie de educatie. Educatia nu este un privilegiu, ci un drept al tuturor. Respectam fiecare elev, identificand atul si aptitudinile fiecaruia pentru a le putea valorifica.**

### PRIORITĂȚI STRATEGICE

Pentru anul școlar 2021– 2022, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele **priorități strategice**:

--Sporirea accesului la educatia de calitate pentru copiii de varsta prescolara si scolara;

--Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;

--Permanentizarea utilizării TIC, ca instrument de învățare;

--Obținerea unor rezultate bune la examenele nationale

--Reducerea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor

--Pregătirea profesională a cadrelor didactice, asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională

-- Asigurarea unei bune colaborări cu familia.

--Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor;

--Realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administratiei publice locale;

În anul școlar 2021– 2022 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea catedrelor și a cadrelor didactice în planificare, în speranța construirii unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă mai generală. Șefii de catedre propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial. Credem că, în acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparțin. Planurile de ACTIVITATE ale catedrelor și comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective. De asemenea, considerăm că astfel într-adevăr practicăm și în activitatea managerială principiile propuse prin misiunea școlii .

Pornind de la această idee, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în **Școala Gimnazială Panatau**:

### 1. Descentralizarea sistemului de învățământ:

- ✓ eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
- ✓ democratizarea sistemului educațional;
- ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
- ✓ asigurarea accesului și echității în educație;
- ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

### 2. Asigurarea calității în activitatea de educație:

- ✓ proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării, pe grupe de vârstă, conform curriculumu-lui oferit;
- ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
- ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

### 3. Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:

- ✓ formarea cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
- ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate;
- ✓ cursuri de formare a directorilor pe probleme de management educațional;
- ✓ alte programe ale ISJ și CCD .

## 1.BAZA CONCEPTUALĂ.

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- **Legea Educatiei Nationale, nr. 1/2011**
- **Legea nr. 128/ 1997, privind Statutul Personalului Didactic;**
- **Notele, notificările și precizările ISJ-BUZAU;**
- **Buletinele Informativ ale M.E.C.S.;**
- **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Invățământ Preuniversitar;**
- **Raportul anual privind starea invatamantului la nivelul Școlii Gimnaziale Panatau, privind activitățile desfășurate în anul școlar 2021-2022;**
- **Recastigarea increderii in educatie**
- **Ordinul MEC nr. 3243/2021 privind structura anului scolar;**
- **Ordinul MEC nr. 5455/2020 privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolvire;**
- **Ordinul 1456/28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igiena personala de igiena din unitatile pentru ocrotire,educare, instruire, odihna si recreerea copiilor si tinerilor.**
- **ORDONANTA 19 31.08.2021**
- **Strategia UNESCO Educatie pentru Dezvoltarea Durabila in cadrul Agendei 2030 pentru Dezvoltarea Durabila**

## ANALIZA SWOT

### ***Puncte tari:***

- existența în unitatea de învățământ a unui număr mare de cadre didactice calificate;
- interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională;
- perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare, în specialitate, management școlar, inițiere în utilizarea calculatorului;
- rezultate bune obținute la *Evaluările Naționale*
- existența și funcționarea laboratorului de informatică
- interesul crescut al conducerii unității școlare pentru dezvoltarea bazei materiale a acesteia;
- buna colaborare între unitatea școlară și comunitatea locală, inspectoratul școlar, alte instituții;
- implicarea tot mai accentuată a comunității și a părinților în viața școlii;
- circulația bună a informației și inexistența blocajelor în comunicarea oficială;
- implicarea cadrelor didactice în implementarea proiectelor educative la nivel local și județean, cu finanțare județeană.

### ***Puncte slabe:***

- cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice;
- lipsa autorizațiilor sanitare la structurile școlare arondate;
- număr mic de elevi participanți și premianți la concursurile și olimpiadele școlare;
- lipsa unei săli de lectură modernă, adecvat dotată
- manuale școlare vechi și deteriorate;
- lipsa proiectelor pentru atragerea de fonduri nerambursabile
- slabă motivare a elevilor de a avea rezultate bune la învățatură
- lipsa fondurilor financiare necesare activităților extracurriculare din programul proiect „Sa stii mai multe, sa fii mai bun !”
- lipsa unui cabinet psihologic atât de necesar având în vedere că în școală există elevi cu comportamente deviate și 10 elevi cu CES

### ***Oportunități:***

- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională;
- posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ISJ Buzau;
- posibilitatea mediatizării activităților din școală prin intermediul site-ului școlii;
- existența unor programe de sprijinire a elevilor provenind din medii sociale defavorizate ;
- oportunități multiple pentru cadrele didactice de a se informa în legătură cu noutățile privind aplicarea proiectelor de reformă în învățământ și legislația școlară (presă, televiziune, internet etc).
- casarea materialelor didactice uzate si achizitionarea unor materiale didactice noi;

### ***Amenințări:***

- slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite ;
  - situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi;
  - unii elevi au unul sau ambii părinți plecați în străinătate;
  - insuficientă conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
  - diminuarea efectivelor de elevi, ca urmare a indicelui scăzut de natalitate
  - reducerea unor posturi;
  - creșterea efectivului obligatoriu de elevi la clasă cu efecte și consecințe negative asupra calității educației;
  - inexistența unui sistem de legi ce să ofere predictibilitate, stabilitate și continuitate învățământului.

## 6. OBIECTIVE STRATEGICE.

- descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului educativ, la nivelul unității /instituției de învățământ;
- realizarea *Planului managerial pentru anul școlar 2021-2022*, în concordanță cu cerințele ISJ Buzau și strategia M.E.C.S.;
- organizarea activității în unitatea școlară pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2021-2022 în cele mai bune condiții;
- aplicarea legislației în vigoare la toate nivelurile;
- monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional;
- eliminarea factorilor perturbatori din sistem.
- asigurarea aplicării corecte a *curriculum-ului național* și monitorizarea atentă a *curriculum-ului la decizia școlii*;
- încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă;
- pozitivarea și/sau eliminarea conflictelor;
- dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea;
- eficientizarea comunicării cu mass-media și implementarea în sistem a marketingului educațional, cu toate funcțiile lui;
- crearea unui climat favorabil inițiativei personale, care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune;
- implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP, nu numai prin existența comisiei în școală ci prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta.

## PLAN OPERAȚIONAL

### An școlar 2021-2021

Domenii funcționale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Comparti- mentul responsabil	Resurse			<i>Indicatori de performanță</i>
			Materiale	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Proiectare</b> <i>Analiza și diagnoza activității educaționale.</i>	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitatea școlara	Management și dezvoltare instituțională.	Rapoartele de analiză ale unității școlare	Director	Oct.2021	<i>Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR</i>
	1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate in cadrul comisiilor metodice	Management si Comisia pentru Curriculum	Materialele și procese verbale	Director si responsabili comisiilor	Oct. 2021	<i>Stabilirea obiectivelor pentru anul școlar următor</i>
<i>Realizarea documentelor de planificare la toate nivelurile. Creșterea calității activității manageriale si a evaluării cadrelor didactice</i>	1.3. Elaborarea planurilor manageriale la nivelul fiecarei comisii	Management și dezvoltare instituțională	Rapoartele de analiză pe anul școlar trecut	Director si responsabili de comisii	Oct.2021	<i>Corelarea cu strategia ISJ Buzau</i>
	1.4. Elaborarea planului managerial al unității școlare pentru anul școlar 2020-2021și a celorlalte documente manageriale	Management și dezvoltare instituțională	Rapoartele de analiză ale responsabililor de comisii	Director si responsabili de comisii	Oct 2020	<i>Corelarea cu strategia I.S.J. Buzau, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale</i>
	1.5 Planificarea activităților de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar	Management și dezvoltare instituțională	Raportul responsabilului cu formarea continuă	Director si resp. cu perf.	Oct. 2021	<i>Creșterea gradului de implicare</i>

	1.6. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022.	Management și dezvoltare instituțională. Administrare și gestiune resurse financiare și materiale	Plan de școlarizare 2022-2023	Director, C.A	ian.–febr. 2022	Corelarea cu strategia I.S.J. Buzau, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale
	1.7. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2021-2022	Comisia pentru Curriculum	Metodologiile în vigoare	Director, cadre didactice.	Martie 2022	Îmbunătățirea ofertei educaționale

<i>Realizarea documentelor de planificare la toate nivelurile. Creșterea calității activității manageriale și a evaluării cadrelor didactice</i>	1.8. Elaborarea programului de activități extra-curriculare.	Management și dezvoltare instituțională.	Raportul cons. educativ	Consilierul educativ	sept.–oct. 2021	Dezvoltarea aptitudinilor
	1.9. Elaborarea programelor de remediere a rezultatelor la evaluările naționale	Comisia pentru Curriculum	Rapoartele responsabililor comisiilor metodice	Responsabil comisii metodice	sept.–oct. 2021	Îmbunătățirea rezultatelor
	1.10. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare	Comisia pentru Curriculum	Rapoartele responsabililor comisiilor metodice	Resp. comisii metodice	sept.–oct. 2021	Creșterea numărului de premii și distincții
	1.11. Inițierea proiectelor de consiliere și orientare vocațională, având ca grup țintă elevii claselor a VIII-a	Management și dezvoltare instituțională.	Raportul Consilierului școlar.	Director, consilieri școlari.	Oct.2021	Eficientizarea orientării școlare
	1.12. Realizarea proiectelor de buget și a proiectelor de achiziții	Administrare și gestiune resurse financiare și materiale.	Legislația în vigoare.	contabil șef, director C.A	Oct.–Dec. 2021	Îmbunătățirea stării materiale a unității școlare

	1.13. Conceperea proiectelor de identificare a noi resurse extrabugetare	Administrare și gestiune resurse financiare și materiale.	Legislația în vigoare.	contabil șef, director C.A	Oct.–Dec. 2021	Dezvoltarea bazei materiale a unității școlare.
	1.14. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile	Administrare și gestiune resurse financiare și materiale.	Legislația în vigoare.	contabil șef, director secretar	Oct.–Dec. 2021	Dezvoltarea bazei materiale a școlii
	1.15. Elaborarea planificărilor calendaristice	Comisia pentru curriculum.	Metodologiile în vigoare.	Director Cadre didactice	Anual	Aplicarea curriculum-ului național
	1.16. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local și național	Management și dezvoltare instituțională	Programe specifice	Consilier educativ Director.	Când este cazul	Deschiderea școlii către comunitate

<b>2. Organizare</b>  <i>Eficientizarea demersului managerial.</i>	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliilor	Comisia pentru curriculum	Graficul act. comisiilor	Director Resp. comisiilor metodice	Oct.2021	Corelarea cu obiectivele activității
	2.2. Asigurarea calității demersului didactic	Management și dezvoltare instituțională; Comisia pentru asig. calității	Rapoartele responsabililor comisiilor metodice	Director, cadre did. ; resp. comisiilor metodice	permanent	Formarea/dezvoltare abilităților și competențelor conform standardelor
	2.3. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Management și dezvoltare instituțională	Organigrama	Director	Oct. 2021	Întocmirea fișei posturilor
	2.4. Promovarea unei politici de personal, bazate pe criterii de competență profesională	Management și dezvoltare instituțională.	Metodologia M.E.C.S.	director	Permanent	Creșterea numărului de cadre didactice perfecționate

<i>Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.</i>	2.5. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și olimpiade școlare	Management și dezvoltare instituțională Comisia pentru curriculum	Rezultate anterioare	Director, cadre didactice	Când este cazul	Creșterea numărului de premii și distincții
	2.6. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare	Management și dezvoltare instituțională Comisia pentru curriculum	Rezultate anterioare.	Director, responsabili comisie pentru org. concursuri școlare	Conform graficului ISJ	Stimularea competiției
<i>Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.</i>	2.7. Procurarea și distribuirea documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparatului, a materialului didactic	Administrare și gestiune resurse financiare și materiale	Documentele primite de la ISJ	Director, Secretar	Permanent	Asigurarea tuturor manualelor și materialelor didactice
	2.8. Avizarea programelor pentru disciplinele opționale	Management și dezvoltare instituțională Comisia pentru curriculum	Metodologia în vigoare	Director, resp. comisiilor metodice resp	Sept.-Oct. 2021	Criterii specifice, cf. strategiei M.E.C.S. și intereselor comunității locale
	2.9. Inițierea și aplicarea programelor de consiliere și orientare în carieră	Management și dezvoltare instituțională C.A	Ofertele part. ed.	Consilier școlar Diriginte cls.a VIII-a.	Permanent	Eficientizarea orientării școlare și profesionale
	2.10. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor proprii	Management și dezvoltare instituțională.	Planurile cons. educativ	Directori Consilier educativ	Conform planif.	Formarea abilităților și competențelor

<i>Organizarea execuției bugetare</i>	2.11. Relaționarea cu mediul social, cultural și economic specific comunității locale.	Management și dezvoltare instituțională.	Parteneriatele încheiate.	Director, Contabil	Permanent	Facilitarea comunicării
	2.12. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele și cornul”	Administrare și gestiune	Ordinul M.E.C.S.	Director Secretar	Permanent	Primirea de către toți elevii
	2.13. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Analiza nevoilor	Director, Contabil	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare
<i>Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional</i>	2.14. Formarea cadrelor didactice în vederea elaborării unor proiecte educaționale	Management și dezvoltare instituțională.	Ofertele de parteneriate educaționale	Echipa de parteneriate educaționale	Cf. grafic	Creșterea numărului de proiecte la nivelul unitatii scolare.

<b>3. Conducere operațională.</b>  <i>Eficientizarea demersului didactic</i>	3.1. Încheierea contractelor de muncă	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale.	Legislația în vigoare	Director , Secretar	sept. 2021	Respectarea legislației.
	3.2. Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din subordine	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Legislația în vigoare	Director , Secretar	Anual	Eficientizarea activității.
	3.3. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Management și dezvoltare instituțională. Comisia pentru curriculum	Documente, ordine, notificări ISJ si M.E.C.S.	Directori, responsabil comisie pentru curriculum	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.

<i>Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților</i>	3.4. Supervizarea desfășurării activității în cadrul tuturor comisiilor metodice și pe probleme	Management și dezvoltare instituțională. Comisia pentru curriculum	Rapoarte comisii, fișe asistență.	Director, resp. Comisii.	Permanent	Feed-back pentru activitatea viitoare.
<i>Operaționalizarea activității</i>	3.5. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a confl. și de rez. a contest.	Management și dezvoltare instituțională	Legislația în vigoare.	Director Resp.cu prevenirea și combaterea violentei în școală	Când este cazul.	Respectarea legislației.
	3.6. Operaționalizarea activității de evaluare a resurselor umane.	Management și dezvoltare instituțională	Documente, ordine, notificări ISJ și M.E.C.S.	Director Secretar	Permanent	Management performant

<b>4. Monitorizare. Evaluare. Control</b>  <i>Eficientizarea activității.</i>	4.1. Elaborarea de propuneri privind curriculumul național	Management și dezvoltare instituțională. Com.pentru curriculum	Materialele rezultate din discuții pe ac. temă.	Director	Anual	Adecvarea ofertei educaționale
	4.2. Elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare	Management și dezvoltare instituțională. Com. pentru curriculum	Documente, ordine, notificări ISJ și M.E.C.S.	Director	Periodic	Respectarea metodologiei și a specificului unității
	4.3. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare	Management și dezvoltare instituțională. Comisia pt. Asigurare a Calitatii	Criteriile stabilite.	Director	Conform graficelor	Respectarea metodologiei

<i>Eficientizarea activității.</i>	4.4. Valorificarea rezultatelor evaluării	Management și dezvoltare instituțională. Com.pentru curriculum	Documentația rezultată	Director	Cf.metodologiilor	Redimensionarea activității
	4.5. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de ISJ	Management și dezvoltare instituțională. Com. pentru curriculum	Documente, ordine, notificări ISJ	Director Secretar	Cf.termenelor	Respectarea termenelor
	4.6. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității	Management și dezvoltare instituțională. Com. pentru curriculum	Documentația rezultată	Director Cadre didactice	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.7. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane	Management și dezvoltare instituțională	Legislația în vigoare	Director	Cf.termenelor.	Respectarea legislației
	4.8.Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Legislația în vigoare	Directori, secretar	Semestrial Anual	Respectarea normativelor arhivării
	4.9. Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale	Management și dezvoltare instituțională.	Legislația în vigoare	Directori Diriginte claselor a VIII-a	Conform legii	Respectarea regulamentelor si metodologiilor
	4.10. Încheierea exercițiului financiar	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Legislația în vigoare	Director contabil șef	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat
	4.11. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Legislația în vigoare	. Director Contabil șef	Conform regulamentului	Corelarea cu nevoile reale ale unității

<i>Eficientizarea activității.</i>	4.12. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Legislația în vigoare.	. Director Contabil șef	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor
<i>Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate</i>	4.13. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat	Management și dezvoltare instituțională	Criteriile stabilite.	Resp comisiilor metodice director	Periodic	Impactul asupra unității școlare
	4.14. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine	Management și dezvoltare instituțională	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Director	Cf. termenelor.	Redimensionarea activității
	4.15. Evaluarea performanțelor, pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță	Management și dezvoltare instituțională.	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Director	Semestrial	Depistarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitate

<b>5. Motivare</b>	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale	Management și dezvoltare instituțională	Ofertele de perfecționare.	Director Resp.cu perf.	Permanent	. Dezvoltarea profesională
<i>Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.</i>	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate	Management și dezvoltare instituțională	Rezultatele deosebite popularizate	Director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou	Management și dezvoltare instituțională.	Rezultatele deosebite popularizate	Director	Permanent	Implicare, dezvoltare

<i>Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.</i>	5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentelelor	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare	.Director Contabil șef	Lunar, ocazional.	Respectarea criteriilor
	5.5. Stimularea parteneriatului educațional prin preluarea inițiativei	Management și dezvoltare instituțională	Analiza evoluției comunității locale	Director Consilier educativ	Permanent	Dezvoltarea unității
	5.6. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Analiza evoluției comunității locale	Director Membrii C.A	Permanent	Participare, dezvoltarea unității

<b>6. Implicare. Participare.</b>  <i>Creșterea gradului de implicare.</i>	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor	Management și dezvoltare instituțională	Programele unitatii scolare	Directori, cadre didactice	Permanent	Implicare în actul decizional
	6.2. Încurajarea participării și a inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizaționale	Management și dezvoltare instituțională	Programele unitatii scolare	Directori, cadre didactice	Permanent	Optimizarea culturii organizaționale
	6.3. Implicarea personalului din subordine în atragerea de res. mat. și fin.	Administrare și gestiune res. fin. și mat.	Programele unitatii scolare	Directori, cadre didactice	Permanent	Responsabilizarea personalului
	6.4. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Management și dezvoltare instituțională	Programele unitatii scolare	Directori, cadre didactice	Permanent	Implicare activă a părinților
	6.5. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații	Management și dezvoltare instituțională	Programele unitatii scolare	Directori, cadre didactice	Permanent	Implicare activă a părinților

	6.6. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități	Management și dezvoltare instituțională	Programele unitatii scolare	Directori, cadre didactice	Permanent	Responsabilizarea elevilor
--	---	---	-----------------------------	----------------------------	-----------	----------------------------

<b>7. Formare și dezvoltare profesională și personală.</b>  <i>Optimizarea competențelor.</i>	7.1 Monitorizarea activității de perfecționare	Management și dezvoltare instituțională	Analiza de nevoi. Cursurile propuse. Cadre did.	Director, cadre didactice	Periodic	Dezvoltare profesională și personală
	7.2. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar	Management și dezvoltare instituțională	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Director, cadre didactice	Cf.grafic I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri
<i>Dezvoltarea competențelor</i>	7.3. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local sau național	Management și dezvoltare instituțională	Graficul I.S.J.	Director, cadre didactice	Cf.grafic I.S.J.	Dezvoltare profesională și personală
	7.4. Participarea elevilor la concursurile scolare organizate la nivel local, județean, național	Management și dezvoltare instituțională	Graficul ISJ	Director, cadre didactice, elevi	Cf.grafic I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților

<b>8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor.</b>  <i>Dezvoltarea spiritului de echipă</i>	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea	Management și dezvoltare instituțională.	Analiza de nevoi.	Director, cadre didactice	Permanent	Lucrul în echipă
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată	Management și dezvoltare instituțională.	Programele unitatii scolare	Director, cadre didactice	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor

	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor cu implicarea membrilor comunității	Management și dezvoltare instituțională.	Com. loc. Programele unitatii scolare	Director, cadre didactice	Când este cazul	<b>Coeziunea echipei</b>
--	--	--	---------------------------------------	---------------------------	-----------------	--------------------------

<b>9. Negocierea și rezolvarea conflictelor.</b>  <i>Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.</i>	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor	Management și dezvoltare instituțională.	Solicitările existente.	Director, cadre didactice	Când este cazul.	<b>Înlăturarea conflictelor</b>
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rez. conflictelor	Management și dezvoltare instituțională. Comisia pentru curriculum	Documente, ordine, notificări ISJ, ROI	Director, cadre didactice	Când este cazul	<b>Evitarea conflictelor</b>
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar	Management și dezvoltare instituțională.	Com. loc. Programele unitatii scolare	Directori, cadre didactice	Permanent	<b>Implicarea comunității</b>
	9.4 Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară	Administrare și gestiune resurse fin. și materiale	Legislația în vigoare	Director Contabil șef	Lunar	<b>Respectarea legislației</b>

<b>10. Comunicare și informare.</b>  <i>Asigurarea fluxului informațional.</i>	10.1. Informare periodică și ritmică.	Management și dezvoltare instituțională	Documente, ordine, notificări ISJ.	Director, cadre didactice	Permanent	<b>Diseminarea informației</b>
	10.2. Editarea de broșuri, ghiduri, îndrumătoare, alte materiale.	Management și dezvoltare instituțională.	Documente, ordine, notificări ISJ	Director, cadre didactice	Permanent	<b>Accesul lărgit la informația științifică.</b>
	10.3. Informare privind activitatea unitatii scolare prin reactualizarea bazei de date din pagina WEB	Management și dezvoltare instituțională	Documente, ordine, notificări ISJ Rapoarte	Directori Consilierul educativ	Periodic	<b>Popularizarea activităților</b>

<i>Eficientizarea comunicării Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unității școlare.</i>	10.4. Colaborarea cu comunitatea locală în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori	Management și dezvoltare instituțională	Rapoartele unitatii școlare	Director, cadre didactice, consilierul educativ	Periodic	Popularizarea activităților și atragerea sponsorilor
	10.5. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali	Management și dezvoltare instituțională	Rapoartele unitatii școlare	Director consilierul educativ	Permanent	Fluidizarea comunicării
	10.6. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Management și dezvoltare instituțională	Documente, ordine, notificări ISJ	Directori, cadre didactice	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor
<b>11 Parteneriat.</b>  <i>Extinderea și eficientizarea parteneriatelor</i>	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Management și dezvoltare instituțională.	Oferta comunității locale.	Directori, cadre didactice	Permanent	Inițierea de activități comune
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, poliție comunitară, pompieri etc	Management și dezvoltare instituțională	Oferta comunității locale	Directori, cadre didactice	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor
	11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor	Management și dezvoltare instituțională	Parteneriatul cu sindicatele	Directori, cadre didactice	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local și regional	Management și dezvoltare instituțională	Oferta locală și județeană	Directori, cadre didactice	An școlar	Dezvoltare instituțională

**Analizat și aprobat în Consiliul Profesorat și în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Panatau**

**DIRECTOR,  
Prof. STOICA ELENA**